

Regulamin organizacji zajęć zdalnych w czasie pandemii z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem

od 9.11.2020

1. Pracujemy wyłącznie na platformach - LIBRUS oraz G Suite. Niedozwolone jest prowadzenie lekcji i przysyłanie materiałów przez inne komunikatory np. Messenger, zoom, WhatsApp itp. Wyjątek stanowią klasy 1-3 dzieci z orzeczeniem PPP (Messenger) po ustaleniu wychowawcy i rodzica z dyrekcją szkoły.
2. Pracujemy zgodnie z planem lekcji. Lekcja trwa 45 minut (rewalidacja 60 minut).
3. Materiały wysyłamy w trakcie lekcji i jesteśmy do dyspozycji uczniów i rodziców.
 - ✓ Nauczyciele klas 4 przysyłają materiały do lekcji dzień wcześniej, tak by rodzic mógł je dla dziecka wydrukować.
 - ✓ Obecność sprawdzamy dwukrotnie – na początku i na końcu lekcji
4. Nauczyciele klas 1-3 opracowują TYGODNIOWE PLANY PRACY, które umieszczamy na GSUITE DOKUMENTY i udostępniamy.
 - ✓ Wysyłanie do rodzica w piątek do 18.00 (na cały tydzień)
 - ✓ Brak zadań domowych
 - ✓ Ograniczenie liczby zadań do rozwiązania do tyłu, ile jest w stanie rozwiązać w realnym czasie lekcji uczeń o przeciętnych umiejętnościach
 - ✓ 2 propozycje zadań dodatkowych na tydzień
 - ✓ Środa jest dniem bez zajęć domowych – realizujemy zajęcia plastyczne, muzyczne, wychowania fizycznego, wychowawcze. Obowiązkowo dzwonimy do dzieci lub rodziców monitorując nastrój, problemy, sukcesy.
5. Nauczyciele klas 4-7 planują z wyprzedzeniem jedynie lekcje on – line.
 - ✓ obowiązkowo w każdy czwartek, planując lekcje on – line na kolejny tydzień, wpisują ją do terminarza.
 - ✓ Wychowawca sprawdza w każdy czwartek terminarz swojej klasy na cały tydzień. Jeśli liczba lekcji on – line Meet przekracza 4 (klasy 4-6) i 5 (klasy 7) uzgadnia z nauczycielami przedmiotów odwołanie nadmiernych lekcji przed ekranem.
6. Nauczyciel wybiera metody i formy dostosowane do warunków klasy na nauczaniu zdalnym.
 - ✓ Klasy 4-7 jeśli nauczyciel prowadzi lekcję on – line, na Librusie w terminarzu – opis do lekcji wysyła tylko temat i numery ćwiczeń/link do ćwiczeń interaktywnych. Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał.
W pozostałych przypadkach (bez spotkania na Meet) tradycyjnie wysyłamy scenariusz zajęć wraz z notatką przez Librus w wiadomości obowiązkowo z kluczem odpowiedzi do ćwiczeń, by uczeń mógł sprawdzić, czy poprawnie rozwiązał zadania.
 - ✓ Klasy 1-3 według decyzji wychowawców.
 - ✓ Wychowawcy klas 1-3 pełnią stałe dyżury on – line dla uczniów i rodziców według harmonogramu:
Poniedziałek 11-12
Wtorek 16-17

Środa brak dyżuru

Czwartek 16-17

Piątek 11-12

*Jeśli nauczyciel prowadzi lekcje on – line z klasą zgodnie z planem lekcji (wystarczy 1 godzina dziennie) odwołuje ten dyżur w danym dniu – informacja do rodziców i dyrekcji.

7. Uwzględniając wnioski z ewaluacji zdalnego nauczania w czerwcu wdrażamy ograniczanie liczby zadań domowych dla uczniów klas 4-7!.

8. Frekwencja:

- ✓ Dla klas 4-7 zaznaczamy frekwencję w czasie rzeczywistym: w przypadku on line obecność na spotkaniu, w przypadku przesyłania materiałów przez Librus - ich odebranie przez ucznia w trakcie danej lekcji (sprawdzamy dwukrotnie – na początku i na koniec zajęć)
- ✓ Dla klas 1-3 Rodzic jest zobowiązany do odbioru Tygodniowego Planu Pracy do każdego poniedziałku. Odbiór Planu przez rodzica jest dla wychowawcy równoznaczny z obecnością dziecka na zajęciach na odległość w ciągu tygodnia..

9. Nauczyciele wspomagający obowiązkowo pracują ze swoimi dziećmi w formie spotkań na Meet.

- ✓ Każdorazowo o formie pomocy uczniowi decyduje nauczyciel prowadzący – wyznacza, czy nauczyciel wspomagający jest obecny ze swoimi uczniami na lekcji z całą klasą (łączy się na wówczas Meet z klasą), czy też prowadzi zajęcia indywidualnie (łączy się na Meet tylko ze swoimi uczniami, generuje oddzielny link do spotkania).
- ✓ Zgodnie z rozporządzeniem dla uczniów, którzy ze względu na swą niepełnosprawność lub warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu dyrektor zobowiązany jest zorganizować nauczanie stacjonarne w szkole.

10. Zajęcia on - line Meet dotyczą zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej i innych form wspierających ucznia w tym:

- ✓ Rewalidacji
- ✓ Zajęć korekcyjno – kompensacyjnych/wyrównawczych
- ✓ Zajęć kreatywnych
- ✓ Zajęć z obcokrajowcem

SPOTKANIA NIE WPISUJEMY DO TERMINARZA, link wysyłamy indywidualnie do dziecka w wiadomości Librus.

11. Logopeda pracuje według stałego harmonogramu. Stosuje mieszaną formę zajęć. Harmonogram na stronie szkoły i w Librusie - ogłoszenia.

12. Pedagog i psycholog pełnią konsultacje telefoniczne w szkole (tel. 0523974100) według harmonogramu umieszczonego na stronie szkoły i w Librusie - ogłoszenia.

13. Zgodnie z rozporządzeniem świetlica pozostaje otwarta według harmonogramu 6.30 – 15.15 i zapewnia opiekę uczniom, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią Covid-19.
14. Biblioteka pełni dyżur według stałego harmonogramu. Harmonogram na stronie szkoły i w Librusie - ogłoszenia.
15. Nauczyciele świetlicy i biblioteki pozostają do dyspozycji dyrektora w zależności od potrzeb szkoły wraz z rozwojem pandemii.
16. Zgodnie z rozporządzeniem konkursy mogą odbywać się na terenie szkoły.
17. Indywidualne przypadki rozstrzyga wychowawca lub nauczyciel przedmiotu, kierując się dobrem dziecka każdorazowo informując dyrekcją szkoły.

DYŻURY SPECJALISTÓW Z ZAKRESU PPP W SZKOLE					
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Pedagog	9.00-14.00	9.00-14.00	Praca zdalna	9.00-14.00	Praca zdalna
Psycholog	Praca zdalna	9.00-14.00	9.00-14.00	Praca zdalna	9.00-14.00
Świetlica	6.30-15.30	6.30-15.30	6.30-15.30	6.30-15.30	6.30-15.30
Biblioteka	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00

Logopeda ZAJĘCIA INDYWIDUALNE W FORMIE ZDALNEJ WG HARMONOGRAMU PRZESŁANEGO DO RODZICÓW	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-12.30	8.00-12.30	8.00-10.00
--	------------	------------	------------	------------	------------