

Załącznik nr 1 do

Zarządzenia Dyrektora nr 09/2026

z dn. 31.08.2026 r.

Regulamin wyżywienia w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach

1. Podstawa prawna:

Kwestię żywienia uczniów, jako działalności możliwej do prowadzenia w formie stołówki szkolnej, reguluje *Ustawa o systemie oświaty (DZ.U.2018.0.996 Art.106 poz. 1- 6)*

Prawo oświatowe t. j. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wraz z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r.

O funkcjonowaniu w danej szkole stołówki szkolnej decyduje Dyrektor szkoły.

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem 01 września 2026 r.

Koszt posiłku reguluje zasada „wsadu do kotła” tzn. koszt zużytych surowców potrzebnych do przygotowania obiadu (kwota 5 zł za dzień).

2. Uprawnienia do korzystania z wyżywienia w szkole

1. Uprawnieni do korzystania z wyżywienia w szkole są:

- uczniowie Placówki wnoszący opłaty indywidualne,
- uczniowie Placówki, których dożywianie jest finansowane przez inne podmioty,
- nauczyciele oraz inni pracownicy Placówki wnoszący opłaty indywidualne,

3. Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Korzystanie z wyżywienia jest odpłatne.
2. Wysokość opłaty za wyżywienie określa Dyrektor szkoły, w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Informacja o wysokości opłat za wyżywienie udostępniona jest:
 - po zalogowaniu na portalu zamowposilek.pl
 - na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej
 - na Librusie na koncie rodzica (Harmonogram wpłat)
4. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w szkole to koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
5. Inne osoby korzystające z posiłków w szkole, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz pozostałe koszty dotyczące wyżywienia.
6. Wszystkie sprawy dotyczące obiadów można uzgadniać z intendentem w biurze znajdującym się przy kuchni.

4. Zasady zamawiania i odwoływania posiłków

1. Zamawianie lub odwołanie posiłków odbywa się wyłącznie na portalu poprzez:
 - stronę internetową <https://aplikacja.zamowposilek.pl>
 - aplikację mobilną dostępną u operatorów systemów (iOS, Android)
2. Rejestracji w aplikacji dokonuje Użytkownik. Użytkownikiem jest rodzic/opiekun prawny działający w imieniu ucznia. Informacja na temat rejestracji i logowania jest dostępna na koncie rodzica na Librusie oraz na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.
3. Zamówienia posiłku w aplikacji dokonujemy na **okres całego miesiąca żywieniowego.**
4. Rezygnację z posiłku można dokonać tylko na podstawie nieobecności dziecka w szkole.
5. Anulowanie posiłku można dokonać 1 dzień wcześniej, najpóźniej do godz. 14:00 danego miesiąca.
6. W przypadku gdy dany Użytkownik nie ma dostępu do internetu:
 - zamówienie posiłku można zrealizować w terminie określonym w pkt. 4 powyżej poprzez złożenie u Intendenta pisemnej deklaracji korzystania z posiłków i dowodu wpłaty za posiłki.

- odwołanie posiłku można zrealizować poprzez złożenie u Intendenta pisemnego odwołania w wyznaczonym powyżej terminie
- zamówienia lub odwołania posiłków **nie będą przyjmowane** w żaden inny niż wskazany powyżej sposób, a w szczególności drogą telefoniczną, smsową, email lub poprzez Librus.

7. Sytuacje losowe uczniów lub planowany wyjazd zgłasza wychowawca lub nauczyciel kierujący do intendenta. Na podstawie powyższej informacji intendent blokuje posiłek w aplikacji dla zawiadomionych uczniów.

5. Zasady wnoszenia opłat posiłków

1. Opłaty za posiłki należy dokonać:

- płatnością online w aplikacji <https://aplikacja.zamowposilek.pl>,
- przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy wskazany w aplikacji zamowposilek.pl po zalogowaniu.

2. Za datę wpływu uważa się datę zaksięgowania na koncie.

3. **Nie przyjmuje się wpłat gotówkowych.**

4. W szkole wydawane są tylko posiłki opłacone.

5. Termin płatności za posiłki:

- w wrześniu – termin w trakcie ustaleń (wprowadzenie nowego systemu zamawiania posiłków)
- w kolejnych miesiącach – w okresie od 24 do 30 poprzedniego miesiąca z góry, w formie przedpłaty.

6. Wysokość opłaty za dany miesiąc jest widoczna po zalogowaniu w systemie <https://aplikacja.zamowposilek.pl> z uwzględnieniem prawidłowo odwołanych posiłków w poprzednich okresach.

6. Zasady dokonywania zwrotów za posiłki:

1. Zwroty nadpłat dokonywane są na rachunek bankowy Użytkownika wskazany w aplikacji <https://aplikacja.zamowposilek.pl>, jako numer rachunku bankowego do zwrotów.

2. Zwrot nadpłaty może być dokonany każdorazowo na prośbę użytkownika w terminie 30 dni od daty wpływu pisma.

7. Wydawanie posiłków:

1. Obiady wydawane są:

I PRZERWA dla klas I od godz. 10:35 do godz. 10:45

(klasy II i III wyłącznie, jeśli kończą zajęcia lekcyjne lub w sytuacji zajęć na basenie)

II PRZERWA dla klas II i III od godz. 11:30 do godz. 11:50

III PRZERWA dla klas IV, V i VI od godz. 12:35 do godz. 12:55

IV PRZERWA dla klas VII i VIII od godz. 13:40 do godz. 13:50

2. Uczniowie chcący skorzystać z posiłku na innej przerwie obiadowej niż obowiązująca, zobowiązany jest spytać panią intendent o taką możliwość. W przypadku wolnych miejsc intendent podejmuje decyzję o wpuszczeniu ucznia na stołówkę szkolną.

3. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz kalkulację kosztów.

4. Uczniowie mogą składać propozycje i ewentualne uwagi odnośnie jadłospisu w biurze intendenta.

8. Zasady zachowania na stołówce szkolnej

1. Kulturalne zachowanie jest podstawową zasadą obowiązującą uczniów.

2. Uczniów korzystających z dożywiania obowiązuje ustawienie się w kolejce przed stołówką szkolną i przedstawienie się imieniem i nazwiskiem oraz klasą. Zabrania się niekulturalnego przepychania.

3. Osobom niekorzystającym z dożywiania zakazuje się wstępu na stołówkę szkolną.

4. W stołówce obowiązują cisza.

5. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej mają obowiązek kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni i obsługi.

6. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
7. Zabrania się wstępu osobom w okryciu wierzchnim (kurtka).
8. Zabrania się wnoszenia wszelkich naczyń, sztućców i środków spożywczych na teren stołówki szkolnej.
9. Sztućce i naczynia mają być używane zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Naczynia po spożyciu posiłku odnosi uczeń do okienka zwrotu.
11. Nadzór w trakcie spożywania posiłków pełni nauczyciel dyżurujący na stołówce oraz wyznaczona osoba (woźna, kucharka, intendent).
12. Za szkody spowodowane przez ucznia na stołówce szkolnej odpowiada on sam, za straty materialne rodzice ucznia.
13. Wulgaryzmy, niestosowne zachowanie, przeszkadzanie innym uczniom w spożywaniu posiłku, słowne obrzydzanie posiłku są podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.
14. Za rażące naruszenie regulaminu uczeń może nie nabyć prawa do spożywania posiłków na stołówce szkolnej w kolejnym miesiącu żywieniowym.

9. Wsparcie technicznego przy korzystaniu z portalu zamowposilek.pl

1. W przypadku wystąpienia problemów lub pytań dotyczących działania portalu zamowposilek.pl, Użytkownik może zwrócić się o pomoc do specjalistów obsługujących portal poprzez:
 - Przed zalogowaniem – na stronie <https://aplikacja.zamowposilek.pl> zakładka „POMOC”
 - Po zalogowaniu – poprzez napisanie wiadomości w zakładce „POMOC”
2. Pracownicy Placówki nie udzielają wsparcia technicznego w zakresie działania portalu zamowposilek.pl.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

Podpis Dyrektora Placówki

.....