

**Zarządzenie Nr 12/2026**  
**Burmistrza Miasta Chojnice**  
**z dnia 4 lutego 2026 r.**

**w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837).

Zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Chojnicach Nr XXIX/333/17 z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Chojnice:

a) W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:

| I.p. | Kryterium                                      | Dokument potwierdzający<br>Spełnianie kryterium.        | Liczba<br>punktów |
|------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.   | Wielodzietność rodziny kandydata               | Oświadczenie rodziców.                                  | 2                 |
| 2.   | Niepełnosprawność kandydata                    | Orzeczenie o niepełnosprawności.                        | 2                 |
| 3.   | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności.                        | 2                 |
| 4.   | Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata  | Orzeczenie o niepełnosprawności.                        | 2                 |
| 5.   | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         | Orzeczenie o niepełnosprawności.                        | 2                 |
| 6.   | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie      | Oświadczenie rodziców                                   | 2                 |
| 7.   | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą          | Dokument poświadczający<br>objęcie pieczęcią zastępczą. | 2                 |

b) W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowaniu uzupełniającym:

| l.p. | Kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium.                                                                                                                                             | Liczba punktów. |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.   | Kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a Gmina Miejska Chojnice ma obowiązek mu to zapewnić.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Akt urodzenia lub odpis aktu urodzenia.<br>2. Kopia decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. | 10              |
| 2.   | Kwota dochodu nie może przekroczyć 100% kwoty określonej w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym, że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. | Oświadczenie o dochodach.                                                                                                                                                                 | 2               |
| 3.   | Rodzice zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu.                                                                                                                              | 2               |
| 4.   | Do przedszkola/szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola/szkoły.                                                                                                                             | 2               |
| 5.   | Rodzic jest pracownikiem przedszkola/szkoły.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Oświadczenie o zatrudnieniu.                                                                                                                                                              | 2               |

2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Chojnicach Nr XXIX/334/17 z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydata do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych oraz określenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

| l.p. | Kryterium                                                                                                                       | Dokument potwierdzający spełnianie Kryterium.                                                                                                                                                  | Liczba punktów |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.   | Wielodzietność rodziny kandydata.                                                                                               | Oświadczenie rodziców.                                                                                                                                                                         | 2              |
| 2.   | Niepełnosprawność kandydata.                                                                                                    | Orzeczenie o niepełnosprawności.                                                                                                                                                               | 2              |
| 3.   | Niepełnosprawność jednego/obojga rodziców kandydata.                                                                            | Orzeczenie o niepełnosprawności.                                                                                                                                                               | 2              |
| 4.   | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.                                                                                         | Orzeczenie o niepełnosprawności.                                                                                                                                                               | 2              |
| 5.   | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.                                                                                      | Oświadczenie rodziców                                                                                                                                                                          | 2              |
| 6.   | Objęcie kandydata pieczą zastępczą.                                                                                             | Dokument poświadczający objęcie pieczą zastępczą.                                                                                                                                              | 2              |
| 7.   | Uczęszczanie do szkoły rodzeństwa kandydata.                                                                                    | Oświadczenie rodziców                                                                                                                                                                          | 2              |
| 8.   | Konieczność pogodzenia obowiązków zawodowych z obowiązkami rodzinnymi rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata.    | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka + oświadczenie o konieczności pogodzenia obowiązków zawodowych. | 3              |
| 9.   | Konieczność sprawowania czasowej opieki nad kandydatem przez inne osoby dorosłe (babcia, dziadek) zamieszkałe w pobliżu szkoły. | Oświadczenie rodziców.                                                                                                                                                                         | 3              |

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Chojnice.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ  
*dr inż. Arseniusz Finster*

**Załącznik Nr 1**

**do Zarządzenia Burmistrza Miasta Chojnice Nr 12/2026 z dnia 4 lutego 2026 r.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

| Lp. | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.                                                                                                                                                | 2 - 20 marca 2026 r.                | 8–12 czerwca 2026 r.                 |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. | do 22 kwietnia 2026 r.              | do 19 czerwca 2026 r.                |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 24 kwietnia 2026 r.                 | 19 czerwca 2026 r.                   |
| 4.  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia lub umowy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 27 - 6 kwietnia 2026 r.             | 26 czerwca - 3 lipca 2026 r.         |
| 5.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7 maja 2026 r.                      | 9 lipca 2026 r.                      |
| 6.  | <p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły lub przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>                                         | od 7 maja 2026 r.                   | od 7 lipca 2026 r.                   |

BURMISTRZ

*dr inż. Arseniusz Finster*

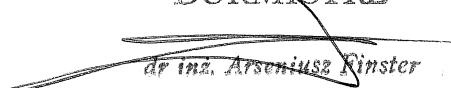
**Załącznik Nr 2**

**do Zarządzenia Burmistrza Miasta Chojnice Nr 12/2026 z dnia 4 lutego 2026 r.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych.

| Lp. | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.                                                                                                                                                   | 2 – 20 marca 2026 r.                | 15 – 22 czerwca 2026 r.              |
| 2.  | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.                                                                                                                                                                                                                                  | 9 – 13 marca 2026 r.                | 15 - 19 czerwca 2026 r.              |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.                                                                                                                                   | 16 marca 2026 r.                    | 24 czerwca 2026 r.                   |
| 4.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego czynności, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.        | do 13 kwietnia 2026 r.              | do 1 lipca 2026 r.                   |
| 5.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych                                                                                                                                                                                                     | 21 kwietnia 2026 r.                 | 1 lipca 2026 r.                      |
| 6.  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.                                                                                                                                                                                                                                                     | 23 kwietnia – 4 maja 2026 r.        | 2 - 9 lipca 2026 r.                  |
| 7.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                                                                                                                                                                                         | 11 maja 2026 r.                     | 10 lipca 2026 r.                     |
| 8.  | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.<br><br>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | od 11 maja 2026 r.                  | od 10 lipca 2026 r.                  |

BURMISTRZ

  
dr inż. Arseniusz Finster